Приложение № 1

к приказу от 26.12.2023 № 660-О

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,**

 **ГАУК РО «Ростоблфилармония»**

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

* право решающей подписи;
* подготовка и визирование проектов решений;
* участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

* использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
* оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
* необоснованное затягивание решения вопроса, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
* нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
* действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
* дарение подарков и оказание неслужебных услуг.

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:**

1. Генеральный директор

2. Заместитель генерального директора

3. Главный бухгалтер

4. Главный экономист

5. Художественный руководитель

5. Юрисконсульт

6. Специалист в сфере закупок

7. Начальник отдела кадровой и правовой работы

8. Начальник отдела

Приложение № 2

к приказу от 26.12.2024 № 660-О

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Генеральный директорГАУК РО «Ростоблфилармония»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Яковлева |

Перечень функций   ГАУК РО «Ростоблфилармония»,

выполнение которых связано с коррупционными рисками

В перечень включены конкретные процессы и хозяйственно-экономические операции в деятельности учреждения, при реализации и осуществлении функций которых существуют предпосылки для возникновения коррупции:

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

2. Реализация целевых программ – расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению.

3. Оказание платных услуг.

5. Осуществление государственных закупок, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ГАУК РО «Ростгсофилармония»:

* планирование закупок и обоснование закупок;
* обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
* организация приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги;
* подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
* организация заключения контракта и взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контрактов;
* организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
* организация включения в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

7. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

8. Представление в судебных органах прав и законных интересов ГАУК РО «Ростгосфилармония».

9. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
 10. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу.