



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ГАУК РО «Ростовская государственная филармония»
О.И. Яковлева
« 10 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ АРТ-ВОЛОНТЕРОВ
государственного автономного учреждения культуры Ростовской области
«Ростовская государственная филармония»**

Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности Центра арт-волонтеров государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Ростовская областная филармония», определяет направления работы арт-волонтеров, права и обязанности участников Центра арт-волонтеров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр арт-волонтеров ГАУК РО «Ростгосфилармония», (далее - Центр) является добровольным объединением граждан, любителей академического филармонического искусства и готовых на безвозмездной основе оказывать помощь в распространении идей музыкального просветительства, в организации и проведении мероприятий, направленных на расширение слушательской аудитории, пропаганду ценности музыкального искусства и филармонической деятельности.

1.2. Деятельность Центра в ГАУК РО «Ростгосфилармония», (далее – Филармония) курирует отдел работы со слушательской средой.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Уставом ГАУК РО «Ростгосфилармония», приказами и распоряжениями директора ГАУК РО «Ростгосфилармония», настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

волонтерская деятельность – добровольная консолидированная социально значимая систематическая деятельность физических и юридических лиц на безвозмездной основе;
волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

волонтер (доброволец) - гражданин, осуществляющий благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Филармонии;

безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Центр создается и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

1.3. Войти в состав Центра арт-волонтеров филармонии может любой гражданин РФ старше 14 лет, а также юридическое лицо (общественное объединение или коммерческая организация), которые поддерживают цели и задачи Центра.

1.4. Член Центра арт-волонтеров филармонии может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания арт-волонтеров за действия, несовместимые с идеями и принципами добровольчества, не отвечающие нормам морали и права.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение граждан, любого возраста для сохранения, трансляции и передачи культурного опыта.

2.2. Задачи:

разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами по направлениям работы Центра;

повышение культурной активности граждан и предоставление возможности самореализации.

создание новой атмосферы открытости культурного пространства.

развитие чувства патриотизма и формирование культурной идентичности.

ознакомление с профессиональными навыками работы в сфере искусства

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Промоутерская работа: распространение рекламной информации о концертах, проектах, акциях в городе, местах работы, учебы;

3.2. Творческая работа: участие в подготовке и проведении специальных акций, пресс-конференций, творческих встреч, фестивалей и иных мероприятий Филармонии;

3.3. Креативная работа: участие в фокус-группах, мозговых штурмах, обсуждении идей проектов.

3.3. Консультативная работа: информирование слушателей о концертах, ценах, скидках, телефонный сервис;

3.4. Операторская работа: ведение, наполнение, обработка баз данных (концертов, программ, слушателей);

3.5. Работа в социальных сетях: наполнение контента, поиск новых форм работы в сообществах, популяризация групп филармонии;

3.6. Курьерская работа: доставка поздравлений, приглашений, рекламной и иной корреспонденции;

3.7. Исследовательская работа: проведение опросов, обработка данных, составление отчетов;

3.8. Фандрейзинговая работа: помощь в организации работы с благотворителями.

3.9. Указанные направления работы могут быть дополнены.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров.

4.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром решением общего собрания выбирается координатор Центра.

4.4. Для взаимодействия Центра с Филармонией из числа сотрудников отдела работы со слушательской средой назначается куратор Центра.

4.5. Куратор Центра:

— осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

— определяет исполнителей работ определенного направления из числа членов Центра в соответствии с их компетенцией, навыками и умениями;

— составляет график работ арт-волонтеров;

— совместно с куратором Центра определяет формы и методы проведения работ;

— организует работу волонтеров по надлежащему выполнению возложенных на них задач;

— готовит и представляет куратору Центра отчеты о проделанной работе;

— выносит предложения по вопросам поощрения активных волонтеров Центра;

— участвует в организации общих собраний волонтеров;

— проводит работу по распространению идей арт-волонтерства и привлечению добровольных помощников.

4.6. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с

инструкциями координатора Центра и по согласованному с ним графику.

4.7. Куратор Центра:

- планирует объемы, виды и сроки проведения работ, составляет и передает координатору ежемесячный план работ;
- знакомит волонтеров с внутренними правилами Филармонии, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- занимается организацией учебных инструктивных мероприятий, обучающих семинаров, собраний волонтеров;
- оказывает необходимое содействие в работе волонтеров, осуществляет контроль над их деятельностью;
- производит информационное и документальное обеспечение работ арт-волонтеров;
- рассматривает отзывы, замечания и рекомендации волонтеров о работе филармонии и доводит их до вышестоящего руководства;
- ежегодно в срок до 10 декабря составляет отчеты о содержании и результатах деятельности Центра арт-волонтеров;
- разрабатывает формы поощрения волонтеров и методы повышения их мотивации;
- подает представление о поощрении волонтеров (публичная благодарность, приглашения на мероприятия, прочее).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Деятельность Волонтера регулируется письменным Соглашением (Приложение №1) о волонтерском труде между Филармонией и Волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

5.2. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- предлагать выполнение той или иной работы, устанавливать продолжительность и объемы своего безвозмездного труда;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

5.3. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции координатора Центра;
- добросовестно и своевременно выполнять порученную работу;
- посещать учебные занятия, инструктажи, тренинги;
- своевременно предупреждать координатора Центра о невозможности выполнения работ;
- отчитываться о проделанной работе координатору Центра;
- заранее уведомить координатора Центра о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛАРМОНИИ

5.1. Филармония обязана:

- создать необходимые условия для безвозмездного труда арт-волонтеров и содействовать им в выполнении добровольно взятых на себя обязательств;

- осуществлять материально-техническое и документальное обеспечение деятельности арт-волонтеров;
 - осуществлять контроль над деятельностью арт-волонтеров и производить учет этой деятельности;
 - выдавать волонтерам свидетельства, подтверждающие их статус и дающие право пропуски на территорию Филармонии для выполнения работ;
 - рассматривать замечания и предложения волонтеров, касающиеся деятельности Филармонии и информировать их о своих решениях по данным предложениям и замечаниям;
 - рассматривать жалобы и обращения волонтеров в связи с неправомерными действиями должностных лиц в отношении волонтеров.
- 5.2. Филармония имеет право:
- требовать от волонтеров своевременного и качественного выполнения добровольно взятых на себя обязательств;
 - отказать от сотрудничества с волонтерами, объяснив причину отказа;
 - награждать волонтеров, активно занимающихся благотворительной деятельностью.

Соглашение

г.Ростов-на-Дону

«_»_____20 г.

ГАУК РО «Ростоблфилармония», в лице генерального директора Яковлевой Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемый
в дальнейшем «Волонтер» заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предметом соглашения является сотрудничество между Учреждением и Волонтером - человеком, желающим добровольно и бескорыстно выполнять работы, предоставлять услуги, оказывать иную поддержку.
2. Целью соглашения является содействие в организация мероприятий гражданами для сохранения, трансляции и передачи культурного опыта.
3. Деятельность Волонтера организует назначенный специалист Учреждения – куратор.
4. Учреждение обязуется предоставить Волонтеру работу в соответствии с его возможностями.
5. Выполняемые Волонтером виды услуг фиксируются специалистом – координатором.
6. Волонтер, согласно своей собственной воли, оказывает помощь:
(нужное подчеркнуть):

Промоутерская работа: распространение рекламной информации о концертах, проектах, акциях в городе, местах работы, учебы;

Творческая работа: участие в подготовке и проведении специальных акций, пресс-конференций, творческих встреч, фестивалей и иных мероприятий Филармонии;

Креативная работа: участие в фокус-группах, мозговых штурмах, обсуждении идей проектов.

Консультативная работа: информирование слушателей о концертах, ценах, скидках, телефонный сервис;

Операторская работа: ведение, наполнение, обработка баз данных (концертов, программ, слушателей);

Работа в социальных сетях: наполнение контента, поиск новых форм работы в сообществах, популяризация групп филармонии;

Курьерская работа: доставка поздравлений, приглашений, рекламной и иной корреспонденции;

Исследовательская работа: проведение опросов, обработка данных, составление отчетов;

Фандрейзинговая работа: помощь в организации работы с благотворителями. Указанные направления работы могут быть дополнены.

7. Деятельность Волонтера является безвозмездной. В определенных случаях, при положительных результатах волонтерской деятельности предлагаются меры поощрения, вознаграждение.

8. Деятельность Волонтера осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми актами области в сфере социального обслуживания, профессиональными этическими нормами.

9. Срок действия соглашения с « ____ » _____ 20__ г. по

« ____ » _____ 20__ г.

10. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

11. Изменение условий настоящего соглашения, дополнение или прекращение его действия осуществляется по устному заявлению любой из сторон.

Учреждение:

Волонтер:

подпись волонтера

« ____ » _____ 20__ г.